

Bürokaufmann/-frau 30 – 50% (m/w/d)

Wir suchen neue Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Büromanagement, die unseren Geschäftsleiter in seiner Funktion unterstützen.

Das Team bei SH Digital arbeitet jeden Tag mit Motivation und Leidenschaft daran, gemeinsam zu einer der erfolgreichsten Google-Agenturen in der Schweiz zu werden. Bei uns hat jeder Mitarbeiter die Möglichkeit, seine Potenziale zu entfalten, sich selbst weiterzuentwickeln und über sich hinauszuwachsen. Unbefristete Stellen, moderne Infrastruktur und Arbeitsplätze, Kaffee, Wasser und Snacks sowie faire Gehälter sind für uns selbstverständlich.

Wir suchen Leute, die mit uns anpacken und wachsen wollen. Wenn du Lust auf einen tollen administrativen Job in der Marketingwelt hast, freuen wir uns sehr auf deine Bewerbung!

Deine Aufgabenbereiche

- * Ausführen von klassischen kaufmännischen verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten, z. B. Rechnungen stellen, Buchhaltung nachbuchen, E-Mails beantworten, etc.
- * Einfache Marketingaufgaben & Internetrecherche
- * Monatsplanung für Kundenprojekte

*sh—digital

- * Übernahme von Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten
- * Direkter telefonischer Kundenkontakt bei organisatorischen Themen
- * Selbständiger Versand diverser Werbe-Mailings / Broschüren

Was wir dir bieten

- * Vielfältigkeit
- * Perfekt ausgestatteter Arbeitsplatz
- * Gute Vergütung und Karrierechancen
- * Netzwerk und Wissen
- * Fixe Arbeitszeiten

Das solltest du mitbringen :

- * Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- * Hohes Mass an Verantwortungsbewusstsein und selbständige, proaktive Arbeitsweise
- * Affinität im Umgang mit MS-Office und Google-Tools
- * Hohe Bereitschaft, Neues zu lernen und mit modernen Tools wie zum Beispiel einer SEO-Software zu arbeiten.
- * Kenntnisse im Marketing von Vorteil
- * Die Fähigkeit, bestehenden Prozessen zu folgen
- * Gute kommunikative Fähigkeiten und ein ausgeprägtes Gespür für Präzision
- * Saubere und fehlerfreie schriftliche Ausdrucksform in Deutsch

*sh—digital

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine
Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: [agentur@sh-
digital.ch](mailto:agentur@sh-digital.ch).